INFORMACIÓN DE CONTACTO

Celular: 3506221342
e-mail:
mauriciocastanedach@outlook.com

JOSÉ MAURICIO CASTAÑEDA CHAVARRO

Nacionalidad: Colombiano
Estado civil: Casado
Fecha de Nacimiento: 25 de octubre de 1976
Cédula de ciudadanía: 79.743.961 de Bogotá

Dirección de Residencia

Carrera 68G No 9C-51; Barrio: Marsella

Perfil Profesional

Administrador con alto nivel de compromiso y valores que se reflejan en, responsabilidad, integridad, ética profesional, respeto, empatía, resiliencia e innovación, con una sólida formación académica y amplia experiencia en el manejo de áreas financieras de Empresas Sociales del Estado, diseñando, implementando y haciendo seguimiento de procesos administrativos, experiencia en manejo de áreas de atención al usuario estableciendo objetivos y metas para con ello poder brindar un excelente servicio tanto al cliente interno como al cliente externo.

Formación Académica

1993 bachiller Académico
Bogotá D.C, Colombia *Colegio Nacional Restrepo Millán*

2005 administrador de Empresas
Bogotá D.C, Colombia *Universidad Cooperativa de Colombia*

Programas manejados: Word, Excel, Power Point.

Experiencia Laboral

2016 – Diciembre 2017 Hospital de Tenjo ESE
Bogotá D.C., Colombia Coordinador Financiero

Labores Asignadas:

1. Manejo del área de facturación y cartera
2. Elaboración de procesos del área financiera.
3. Manejo del área de atención al usuario.
4. Análisis de legislación y mantenimiento de registro legales.
5. Redacción y preparación de informes financieros.
6. Participación activa en el desarrollo general de la firma.

2018 – Mayo 2021 Agnitio Abogados
Gerente

Labores asignadas:

1. Coordinación y dirección de equipo.
2. Resolución de problemas.
3. Establecimiento de metas y seguimiento del progreso.
4. Responsable de que se cumplan las tareas asignadas para lograr los objetivos establecidos.
5. Identificación y desarrollo de talento dentro del equipo de trabajo.
6. Gestión de conflictos, delegación efectiva y la promoción de la cohesión grupal.

2021 Julio – Actualmente Suministros G&C
Bogotá D.C., Colombia Subgerente Operativo

Labores asignadas:

1. Manejo de proveedores.
2. Manejo de clientes externos
3. Aplicación de técnicas de negociación.
4. Redacción de acuerdos.
5. Confidencialidad.
6. Promoción de un entorno colaborativo.
7. Seguimiento a los acuerdos y resolución de problemas posteriores.
8. Aceptación y seguimiento de procesos de conciliación.

Referencias Personales
Nancy Rodríguez **(Bogotá D.C, Colombia)** Ocupación: Líder Subred Sur Secretaria de Salud de Bogotá. Teléfono: 300 3638359 **Javier Calderón** **(Bogotá D.C., Colombia)** Ocupación: Abogado Fiduprevisora Teléfono: 3102372276

Referencias Laborales
Julio Palacios Romero **(Bogotá D.C, Colombia)** Ocupación: Gerente – Agnitio Abogados Teléfono: 3156093345 **Kemer Ramírez** **(Bogotá D.C., Colombia)** Administrador de Empresas. Teléfono: 3195393921

JOSE MAURICIO CASTAÑEDA CHAVARRO

CC 79.743.961